

<p>In esecuzione della presente deliberazione sono stati emessi i seguenti mandati: N. _____ del _____ di L. _____ N. _____ del _____ di L. _____ Il Ragioniere _____</p>	<p>COMUNE DI CALATABIANO Provincia di Catania</p> <p>DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE</p> <p>N. <u>46</u> del <u>30.05.2014</u></p>
---	--

OGGETTO: utilizzo funzionale e sperimentale presso questo Comune in comando temporaneo ed a tempo parziale, rinnovabile, del dr. PENNISI Alberto, unità di personale in servizio presso il Comune di Piedimonte Etneo.

L'anno duemilaquattordici, il giorno treinta, del mese di maggio, alle ore 13,00 e segg., nella sala delle adunanze del Comune, si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei Sigg.ri:

COMPONENTI GIUNTA COMUNALE	Carica	Presente	Assente
1 INTELISANO dr. GIUSEPPE	Sindaco	X	
2 MOSCHELLA dr. ing. ANTONINO	Vicesindaco	X	
3 FRANCO FRANCESCO	Assessore		X
4 SAMPERI dr.ssa CHIARA	Assessore	X	
5 SAMPERI SALVATORE	Assessore	X	

Non sono intervenuti i Sigg.: Franco Francesco.

Presiede il Sig. Sindaco.

Partecipa il Segretario Comunale dott. ssa Concetta Puglisi.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la proposta di deliberazione entro riportata;

DELIBERA

(X) di approvare la entro riportata proposta di deliberazione, con le seguenti:

() aggiunte /integrazioni: _____
() modifiche/sostituzioni : _____

(X) Con separata unanime votazione, dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12, 2° comma, della L.R. n. 44/91.

(1) segnare con x le parti deliberate e depennare le parti non deliberate.

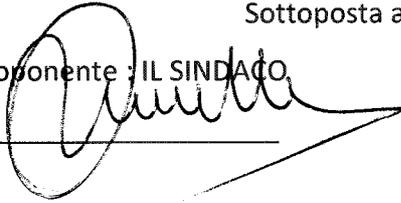
N.B. Il presente verbale deve ritenersi manomesso allorquando l'abrasione, l'aggiunta o la correzione al presente atto non sia affiancata dall'approvazione del Segretario verbalizzante.

Proposta di deliberazione n. 43 del 30/05/2014

Sottoposta ad approvazione della Giunta Comunale

PropONENTE: IL SINDACO

Il Servizio gestione giuridica del personale



OGGETTO: utilizzo funzionale e sperimentale presso il Comune di Calatabiano in comando temporaneo ed a tempo parziale, rinnovabile, del dr. PENNISI Alberto, unità di personale in servizio presso il Comune di Piedimonte Etneo.

PREMESSO CHE

- obiettivo strategico prioritario dell'amministrazione è quello di potenziare ed ottimizzare la gestione delle entrate comunali ed ogni attività ad essa riconducibile;
- l'area entrate esige necessariamente una dimensione di maggiore rilievo anche alla luce dell'autonomia finanziaria degli enti locali sempre più rafforzata dalle leggi sul federalismo fiscale, che impone bisogni ineludibili di autorganizzazione in grado di consentire all'ente locale di sopravvivere con i propri proventi in luogo delle entrate derivate, il che non può che richiedere il costante allineamento delle banche dati, dell'attività di accertamento e di formazione dei ruoli e delle liste di carico con la cura di ogni procedimento connesso alle procedure di riscossione dell'accertato, senza che vengano trascurate le normali attività routinarie d'ufficio, tra cui il *front-office* in termini di assistenza allo sportello e l'informazione all'utenza tramite *web*;
- valutate tali esigenze strutturali e di funzionalità dell'Ente, su richiesta prot. n. 4483 del 07.04.2014 avanzata da questa amministrazione al viciniore Comune di Piedimonte Etneo, è stato dato assenso preventivo da parte di quest'ultimo, giusta nota prot. n. 6235 del 23.05.2014 - ns. prot. n. 6494 del 23.05.2014, all'utilizzo a tempo determinato (sino al 31.12.2014) e parziale (18 ore settimanali), rinnovabile, dell'unità di personale dr. PENNISI Alberto, titolare di contratto di lavoro a termine di diritto privato ex artt. 11 e 12 della legge regionale 21 dicembre 1995, n. 85, stipulato con detto ente di appartenenza per 24 ore settimanali, categoria C, posizione economica C1, profilo professionale di programmatore personal computer con esperienza maturata presso l'ufficio tributi;

DATO ATTO CHE, con deliberazione n. 45 del 30.05.2014, esecutiva, la Giunta Comunale ha disposto di modificare ad integrazione la propria deliberazione n. 106 del 20.12.2013, esecutiva, come

modificata dalla deliberazione n. 33 del 01.04.2014, esecutiva, avente ad oggetto *“Programmazione triennale del fabbisogno di personale 2014-2016 e piano occupazionale 2014”*, prevedendo il ricorso al comando ex artt. 70, co. 12, del T.U. sul lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche approvato con D.Lgs. n. 165/2001, e 30, co. 2-sexies, dello stesso decreto legislativo, a tempo determinato (sino al 31.12.2014) e a tempo parziale (18 ore settimanali) di un istruttore-programmatore personal computer, con maturata esperienza presso l'ufficio tributi;

VISTO il combinato disposto degli artt. 70, co. 12, del T.U. sul lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche approvato con D.Lgs. n. 165/2001, e 30, co. 2-sexies, dello stesso decreto legislativo, il quale ultimo testualmente recita: *«Le pubbliche amministrazioni, per motivate esigenze organizzative, risultanti dai documenti di programmazione previsti all'articolo 6, possono utilizzare in assegnazione temporanea, con le modalità previste dai rispettivi ordinamenti, personale di altre amministrazioni per un periodo non superiore a tre anni, fermo restando quanto già previsto da norme speciali sulla materia, nonché il regime di spesa eventualmente previsto da tali norme e dal presente decreto»*;

VISTE le deliberazioni n. 6/12 della Corte dei Conti – sez. regionale di controllo per la Toscana, n. 7/12 della Corte dei Conti – sez. regionale di controllo per la Liguria e n. 41/12 della Corte dei Conti – sez. regionale di controllo per la Calabria, secondo le quali, in applicazione del principio di neutralità finanziaria, il limite di assunzione del personale a tempo determinato di cui all'art. 9, co. 28, del D.L. n. 78/10, convertito in L. n. 122/10, non si applica al comando a condizione che la medesima spesa sia figurativamente mantenuta dall'Ente cedente ai soli fini dell'applicazione della norma, ferma restando l'applicazione dei limiti imposti dal legislatore alla spesa di personale (art. 1, comma 557 della L. 296/2006 e ss.mm. ed ii.);

PROPONE

DI UTILIZZARE funzionalmente ed in via sperimentale presso il Comune di Calatabiano in comando temporaneo (sino al 31.12.2014) ed a tempo parziale (18 ore settimanali), rinnovabile, il dr. PENNISI Alberto, unità di personale titolare di contratto di lavoro a termine di diritto privato ex artt. 11 e 12 della legge regionale 21 dicembre 1995, n. 85, per 24 ore settimanali, con il profilo di programmatore personal computer, categoria C, posizione economica C1, con esperienza maturata presso l'ufficio tributi;

DI DARE ATTO CHE il predetto utilizzo per 18 ore settimanali ricomprende:

- n. 12 ore conseguenti ad elevazione oraria da 24 ore settimanali a 36 ore settimanali a carico del Comune di Piedimonte Etneo ed interamente rimborsate, a cadenza mensile posticipata, da questo Comune;
- n. 06 ore delle 24 ore settimanali oggetto del succitato contratto di diritto privato, stipulato in data 28.12.2006 e successivamente prorogato, rimborsate, a cadenza mensile posticipata, proporzionatamente agli oneri integrativi della quota a carico della Regione Siciliana gravanti sul Comune di Piedimonte Etneo;

DI DARE ATTO, ALTRESÌ, CHE tutti gli aspetti giuridici ed economici del rapporto di lavoro vengono disciplinati dalla convenzione stipulata dalle parti, il cui schema si allega alla presente per costituirne parte integrante e sostanziale;

DI IMPEGNARE, PER QUANTO SOPRA, la spesa complessiva di € 6.219,22, con imputazione sul redigendo bilancio 2014, nel rispetto dell'art. 163, co. 1 e 3, del D.Lgs. n. 267/2000, ai codici 1.01.04.01 e 1.01.04.07 del bilancio di previsione 2014, così suddivisa:

- € 4.443,67 (oneri diretti);
- € 1.390,34 (oneri riflessi);
- € 385,21 (I.R.A.P.);

DI DEMANDARE al Servizio Personale i provvedimenti consequenziali.

DI DARE MANDATO all'Ufficio di segreteria di trasmettere la deliberazione di approvazione della presente proposta a:

- Comune di Piedimonte Etneo;
- Assessorato Regionale della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro - Dipartimento regionale del lavoro, dell'impiego, dell'orientamento, dei servizi e delle attività formative - Servizio IX - Attività socialmente utili e workfare- politiche precariato, Via Imperatore Federico, 70/B - 90143 Palermo;
- Assessorato Regionale delle Autonomie Locali e della Funzione Pubblica - Dipartimento delle autonomie locali - servizio IV - Finanza locale, via Trinacria, 34/36 - 90144 Palermo.

COMANDO A TERMINE PER L'UTILIZZAZIONE DEL dr. PENNISI Alberto

- CONVENZIONE PER LA DISCIPLINA DEGLI ASPETTI GIURIDICI ED ECONOMICI -

L'anno _____, il giorno _____, del mese di _____, in Calatabiano (CT), nella Residenza Municipale, fra l'Isp. Sup. PISTORIO Giuseppe, Responsabile dell'Area Amministrativa, che agisce in nome e per conto del Comune di Calatabiano, e il _____, Responsabile dell'Area Amministrativa, che agisce in nome e per conto del Comune di Piedimonte Etneo (CT);

PREMESSO CHE

- ✓ a seguito di assenso espresso dal Comune di Piedimonte Etneo, giusta nota prot. n. 6235 del 23.05.2014 - ns. prot. n. 6494 del 23.05.2014, su richiesta prot. n. 4483 del 07.04.2014 avanzata dal Comune di Calatabiano, quest'ultimo, con deliberazione di G. C. n. _____ del _____, esecutiva, ha approvato, per le motivazioni nella stessa racchiuse, l'utilizzo funzionale e sperimentale presso il medesimo Comune in comando temporaneo (sino al 31.12.2014) ed a tempo parziale (18 ore settimanali), rinnovabili, del dr. PENNISI Alberto, unità di personale titolare di contratto di lavoro a termine di diritto privato ex artt. 11 e 12 della legge regionale 21 dicembre 1995, n. 85, con il profilo di programmatore personal computer, categoria C, posizione economica C1, con maturata esperienza presso l'ufficio tributi;
- ✓ con il predetto provvedimento, il Comune di Calatabiano ha, altresì, approvato lo schema della presente convenzione;
- ✓ il Comune di Piedimonte Etneo, nel disporre detto comando, ha parimenti adottato, con deliberazione di G. C. n. _____ del _____, esecutiva, lo schema della presente convenzione;
- ✓ occorre procedere alla stipula della stessa fra i due Comuni per la disciplina degli aspetti giuridici ed economici del rapporto di lavoro in oggetto;

VISTI

- ✓ l'art. 70, co. 12, del T.U. sul lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche approvato con D.Lgs. n. 165/2001, che prevede l'istituto dell'utilizzo in comando, nonché l'art. 30, co. 2 *sexies*, dello stesso decreto legislativo, che testualmente recita: «*Le pubbliche amministrazioni, per motivate esigenze organizzative, risultanti dai documenti di programmazione previsti all'articolo 6, possono utilizzare in assegnazione temporanea, con le modalità previste dai rispettivi ordinamenti, personale di altre amministrazioni per un periodo non superiore a tre anni, fermo restando quanto già previsto da norme speciali sulla materia, nonché il regime di spesa eventualmente previsto da tali norme e dal presente decreto*»;

- ✓ le deliberazioni n. 6/12 della Corte dei Conti – sez. regionale di controllo per la Toscana, n. 7/12 della Corte dei Conti – sez. regionale di controllo per la Liguria e n. 41/12 della Corte dei Conti – sez. regionale di controllo per la Calabria, secondo le quali, in applicazione del principio di neutralità finanziaria, il limite di assunzione del personale a tempo determinato di cui all'art. 9, co. 28, del D.L. n. 78/10, convertito in L. n. 122/10, non si applica al comando a condizione che la medesima spesa sia figurativamente mantenuta dall'Ente cedente ai soli fini dell'applicazione della norma, ferma restando l'applicazione dei limiti imposti dal legislatore alla spesa di personale (art. 1, comma 557 della L. 296/2006 e ss.mm. ed ii.);

Tra le parti, come sopra individuate,

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

1. A far data dal __.0_.2014 e sino al 31/12/2014, il dr. PENNISI Alberto, in servizio presso il Comune di Piedimonte Etneo, titolare di contratto di lavoro a termine di diritto privato ex artt. 11 e 12 della legge regionale 21 dicembre 1995, n. 85, per 24 ore settimanali, con il profilo di programmatore personal computer, categoria C, posizione economica C1, con maturata esperienza presso l'ufficio tributi, presterà servizio il Comune di Calatabiano per 18 ore settimanali, di cui:
 - n. 06 ore delle 24 ore settimanali oggetto del suddetto contratto di diritto privato, stipulato in data 28.12.2006 e successivamente prorogato, proporzionalmente agli oneri integrativi della quota a carico della Regione Siciliana gravanti sul Comune di Piedimonte Etneo;
 - n. 12 ore conseguenti ad elevazione oraria da 24 ore settimanali a 36 ore settimanali interamente a carico del Comune di Piedimonte Etneo.

2. Le suddette 18 ore settimanali di servizio vengono prestate nei seguenti giorni _____ e con i seguenti orari _____, salvo, per motivate esigenze di servizio, variazioni di volta in volta concordate tra le parti.
3. L'utilizzo funzionale e sperimentale avviene mediante la modalità del comando a termine, eventualmente rinnovabile.
4. Il Comune di Piedimonte Etneo conserva la titolarità del rapporto di lavoro.
5. Il rapporto di lavoro è regolato dai contratti collettivi nel tempo vigenti.
6. Il lavoratore è tenuto a svolgere le mansioni ascrivibili alla categoria ed al profilo professionale di appartenenza ed ogni altra ad esse professionalmente equivalente.
7. La sede di lavoro è quella comunale, intendendosi per essa anche ulteriori sedi decentrate facenti capo allo stesso Ente.
8. Le ferie, i permessi e le assenze dal servizio restano disciplinate dal C.C.N.L. di comparto alle cui disposizioni si rinvia.
9. Il trattamento economico fondamentale è corrisposto all'interessato dal Comune di Piedimonte Etneo a cui questo Ente, con cadenza mensile posticipata, erogherà il relativo rimborso.
La relativa spesa è, pertanto, figurativamente mantenuta dall'Ente cedente ai fini dell'applicazione della normativa vincolistica sulla spesa del personale.
In particolare, detto rimborso riguarderà:
 - n. 06 ore delle 24 ore settimanali oggetto del succitato contratto di diritto privato, stipulato in data 28.12.2006 e successivamente prorogato, proporzionatamente agli oneri integrativi della quota a carico della Regione Siciliana gravanti sul Comune di Piedimonte Etneo;
 - n. 12 ore conseguenti ad elevazione oraria da 24 ore settimanali a 36 ore settimanali interamente a carico del Comune di Piedimonte Etneo.

10. Il trattamento economico accessorio resta a carico del Comune di Calatabiano, ente che utilizza le prestazioni della risorsa, secondo le regole e le modalità fissate dalla propria contrattazione decentrata integrativa.
11. All'unità in comando è consegnata copia del Codice di disciplina, del Codice di comportamento e del Codice di comportamento integrativo vigente presso il Comune di Calatabiano.
12. La presente convenzione può sciogliersi per le seguenti cause:
- risoluzione consensuale, previa revoca dell'utilizzo in comando da parte dei due enti interessati;
 - recesso unilaterale, per giustificati motivi, dalla convenzione, previa revoca dell'utilizzo in comando e salvo preavviso di dieci giorni.
13. Per tutto quanto non previsto nella presente si fa espresso rinvio alla normativa, anche contrattuale, applicabile vigente in materia.
14. Attraverso la stipula della presente convenzione il dr. PENNISI Alberto acconsente al trattamento dei propri dati personali, il quale è svolto nel rispetto del D.Lgs. n. 193/2006 e ss. mm. ed ii..

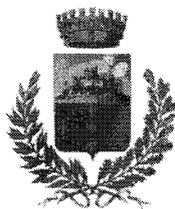
PER IL COMUNE DI CALATABIANO

Il Resp. Area Ammin.va

Isp. Sup. Pistorio Giuseppe

PER IL COMUNE DI PIEDIMONTE ETNEO

Il Resp. Area Ammin.va



COMUNE DI CALATABIANO
PROVINCIA DI CATANIA
Tel. 095/7771030 – Fax 095/645391
E-mail sindaco@comune.calatabiano.ct.it

Prot. n. 4483 del 07/04/2014

Al Sig. Sindaco del Comune di

PIEDIMONTE ETNEO

Al Sig. Pennisi Alberto

PIEDIMONTE ETNEO

OGGETTO: richiesta utilizzo funzionale e sperimentale presso il Comune di Calatabiano in comando temporaneo ed a tempo parziale, rinnovabile, del sig. PENNISI Alberto, unità di personale in servizio presso il Comune di Piedimonte Etneo.

Alla luce della disciplina dettata dal combinato disposto dell'art. 70, co. 12, del T.U. sul lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, approvato con D.Lgs. n. 165/2001, e dell'art. 30, co. 2-sexies, dello stesso decreto legislativo, il quale ultimo testualmente recita: «*Le pubbliche amministrazioni, per motivate esigenze organizzative, risultanti dai documenti di programmazione previsti all'articolo 6, possono utilizzare in assegnazione temporanea, con le modalità previste dai rispettivi ordinamenti, personale di altre amministrazioni per un periodo non superiore a tre anni, fermo restando quanto già previsto da norme speciali sulla materia, nonché il regime di spesa eventualmente previsto da tali norme e dal presente decreto*», questa Amministrazione Comunale, valutate le esigenze di organizzazione e funzionalità dell'area entrate ed in attuazione della propria programmazione di fabbisogno di personale, inoltra la presente richiesta, a codesto Ente, per l'eventuale attivazione di un comando temporaneo (sino al 31 dicembre p. v.) ed a tempo parziale (18 ore settimanali), rinnovabile, dell'unità di personale PENNISI Alberto, categoria C, posizione economica C1, profilo professionale di programmatore personal computer, titolare di contratto di lavoro a termine di diritto privato, stipulato, ex artt. 11 e 12 della legge regionale 21 dicembre 1995, n. 85, per 24 ore settimanali con il Comune di Piedimonte Etneo, con esperienza maturata presso l'ufficio tributi.

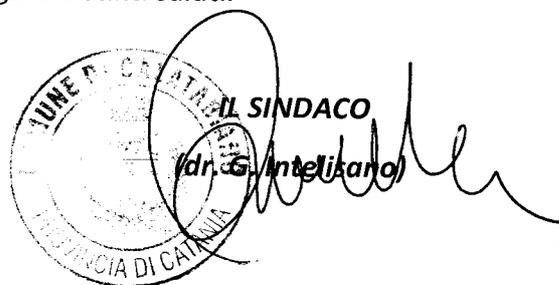
In caso di assenso da parte della risorsa umana interessata e di codesta Amministrazione, questo Comune utilizzerà funzionalmente ed in via sperimentale l'unità di personale comandata, rimborsando all'Ente di appartenenza il trattamento fondamentale relativo alle 18 ore settimanali di servizio richieste, prestate secondo modalità e tempi previsti dalla stipulanda convenzione disciplinante gli aspetti giuridici ed economici del rapporto.

In particolare, detto rimborso riguarderà:

- n. 06 ore delle 24 ore settimanali oggetto del succitato contratto di diritto privato, stipulato in data 28.12.2006 e successivamente prorogato, proporzionatamente agli oneri integrativi della quota a carico della Regione Siciliana gravanti sul Comune di Piedimonte Etneo;
- n. 12 ore conseguenti ad elevazione oraria da 24 ore settimanali a 36 ore settimanali interamente a carico del Comune di Piedimonte Etneo.

Codesto Ente vorrà vagliare la presente richiesta, dandone cortese riscontro a questa amministrazione, affinché, in caso di esito favorevole, vengano adottati e sottoscritti gli atti consequenziali, i quali, concernendo personale p.u.c., saranno comunicati ai competenti Assessorato Regionale della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro - Dipartimento regionale del lavoro, dell'impiego, dell'orientamento, dei servizi e delle attività formative - Servizio IX - Attività socialmente utili e workfare- politiche precariato ed Assessorato Regionale delle Autonomie Locali e della Funzione Pubblica - Dipartimento delle autonomie locali - Servizio IV - Finanza Locale.

In attesa di riscontro, l'occasione è gradita per porgere distinti saluti.


IL SINDACO
(dr. G. Inteliaro)

Comune di Catatiano Protocollo NA: 004483 del 07/04/2014 11:27:49

Oggetto: Prot.N.0004483/2014 - RICHIESTA PERSONALE IN COMANDO A TERMINE E PARZIALE RINNOVABILE

Mittente: protocollo_generale@calatabianopec.e-etna.it

A: protocollo.generale@pedimontepec.e-etna.it

OGGETTO:

RICHIESTA PERSONALE IN COMANDO A TERMINE E PARZIALE RINNOVABILE

ALLEGATI:

Documento principale: scansione_1.pdf

Segnatura.xml

— Segnatura.xml —

```
<?xml version="1.0" encoding="ISO-8859-1"?>
<Segnatura xml:lang="it">
  <Intestazione>
    <Identificatore>
      <CodiceAmministrazione>c_b384</CodiceAmministrazione>
      <CodiceA00>c_b384</CodiceA00>
      <NumeroRegistrazione>0004483</NumeroRegistrazione>
      <DataRegistrazione>2014-04-07</DataRegistrazione>
    </Identificatore>
    <OraRegistrazione tempo="locale">11:27:49</OraRegistrazione>
    <Origine>
      <IndirizzoTelematico tipo="smtp">protocollo_generale@calatabianopec.e-etna.it</IndirizzoTelematico>
      <Mittente>
        <Amministrazione>
          <Denominazione>Comune di Calatabiano</Denominazione>
          <UnitaOrganizzativa tipo="permanente">
            <Denominazione>08. Segretario</Denominazione>
            <Persona>
              <Denominazione>Giovanni Livornese</Denominazione>
            </Persona>
            <IndirizzoPostale>
              <Denominazione> </Denominazione>
            </IndirizzoPostale>
          </UnitaOrganizzativa>
        </Amministrazione>
        <A00>
          <Denominazione>Comune di Calatabiano</Denominazione>
        </A00>
      </Mittente>
    </Origine>
    <Destinazione confermaRicezione="no">
      <IndirizzoTelematico tipo="smtp">protocollo.generale@pedimontepec.e-etna.it</IndirizzoTelematico>
      <Destinatario>
        <Denominazione>COMUNE DI PIEDIMONTE ETNEO</Denominazione>
        <IndirizzoPostale>
          <Denominazione>CORSO V. EMANUELE - 95017 PIEDIMONTE ETNEO - CT</Denominazione>
        </IndirizzoPostale>
      </Destinatario>
    </Destinazione>
    <Oggetto>RICHIESTA PERSONALE IN COMANDO A TERMINE E PARZIALE RINNOVABILE</Oggetto>
  </Intestazione>
</Segnatura>
```

</Intestazione>
<Descrizione>
 <Documento nome="scansione_1.pdf" tipoRiferimento="MIME">
 <TitoloDocumento>RICHIESTA PERSONALE IN COMANDO A TERMINE E PARZIALE
RINNOVABILE</TitoloDocumento>
 </Documento>
</Descrizione>
</Segnatura>

— Allegati: _____

scansione_1.pdf	200 KB
Segnatura.xml	1,9 KB



Comune di Piedimonte Etneo

(Provincia di Catania)

c.c.p. 15833957 - C.F. e P.I. 00671800878 - Tel.: 095/644500 - Fax 095/644344 - cap. 95017

Prot. n. 6235

li, 23.05.2014

Al Sig. SINDACO
del Comune di

CALATABIANO

Oggetto: Assenso preventivo - Richiesta utilizzo funzionale e sperimentale presso il Comune di Calatabiano in comando temporaneo ed a tempo parziale, rinnovabile, del Sig. Pennisi Alberto, unità di personale in servizio presso il Comune di Piedimonte Etneo -

Con riferimento alla richiesta in oggetto, Vs Prot. n. 4483 del 07/04/2014, si comunica la disponibilità all'utilizzo presso Codesto Ente del Dipendente Alberto Pennisi in comando temporaneo, stante che le modalità proposte per la gestione del rapporto di lavoro non comportano disservizi a questo Ente in termini orari, stante la modesta entità delle ore richieste, rispetto a quelle in atto prestate dal predetto Dipendente e consentono una razionalizzazione, al contempo, dei costi del personale.

Tanto per il seguito di competenza, con riserva di concordare apposito atto Deliberativo e relativa Convenzione.

Distinti Saluti

IL SINDACO
Avv. Ignazio Puglisi

PNA 6196 - 23-05-14
 Comune di Calatabiano Protocollo NA - 000454 del 23/05/2014 12.07.30 TIOE

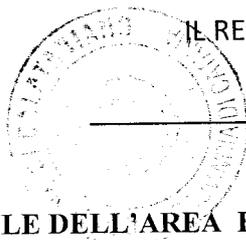
PARERE DEL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Ai sensi e per gli effetti di cui:

- all'art.53, della legge 8 giugno 1990, n.142, recepito dall'art. 1, co.1, lett. l) della legge regionale 11 dicembre 1991, n.48/91, come sostituito dall'art.12 della legge regionale 23 dicembre 2000, n.30;
- all'art.3, comma 2, del regolamento del sistema integrato dei controlli interni, approvato con deliberazione del consiglio comunale n.13 del 05.04.2013;

in ordine alla **regolarità tecnica** si esprime parere **favorevole**

Calatabiano li, 30/05/2014



IL RESP. DELL'AREA AMMINISTRATIVA

[Handwritten signature]

PARERE DEL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO - FINANZIARIA

Ai sensi e per gli effetti di cui:

- all'art.53, della legge 8 giugno 1990, n.142, recepito dall'art. 1, co.1, lett. l) della legge regionale 11 dicembre 1991, n.48/91, come sostituito dall'art.12 della legge regionale 23 dicembre 2000, n.30;
- all'art.7 del regolamento del sistema integrato dei controlli interni, approvato con deliberazione del consiglio comunale n.13 del 05.04.2013;

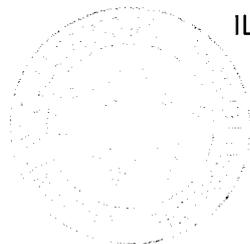
in ordine alla **regolarità contabile** si esprime parere **favorevole e si attesta la copertura finanziaria** sul redigendo Bilancio 2014 come segue:

€ 4.443,67 al codice 1.01.04.01/1 imp.688/2014;

€ 1.390,34 al codice 1.01.04.01/3 imp. 689/2014;

€ 385,21 al codice 1.01.04.07/1 imp. 690/2014.

Calatabiano li, 30.05.2014



IL RESP. DELL'AREA ECONOMICO - FINANZIARIA

Rag. Rosalba Pennino

[Handwritten signature]

Il presente verbale di deliberazione, dopo lettura, si sottoscrive.

L'ASSESSORE ANZIANO

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO COMUNALE

La presente Deliberazione è trasmessa :

ai Capigruppo, con nota

n. _____ del _____
L'Addetto

Il presente atto è stato
pubblicato all'Albo, dal
_____ al _____, con il
n. _____ del Registro
pubblicazioni.

Il Messo Notificatore

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica, su conforme attestazione del Messo Notificatore, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi, a norma dell'art. 11 della L.R. n. 44/91 e ss. mm. ed ii., dal _____ al _____, e che contro la stessa non sono stati presentati reclami.

li
IL SEGRETARIO COMUNALE

LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' DIVENUTA ESECUTIVA:

a) ai sensi dell'art. 12, comma 1-2, della L.R. n. 44/91.

(1) Cancellare ciò che non interessa.

Dalla Residenza Municipale, li 30.05.2014

IL SEGRETARIO COMUNALE

La presente deliberazione è stata trasmessa per
l'esecuzione all'Ufficio:

li _____

Il Responsabile dell'Ufficio Segreteria
